

**Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība projektā “Zaļenieku komerciālās un  
amatniecības vidusskolas mācību laboratorijas ēkas atjaunošana”**

**PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS**

**“Zaļenieku komerciālā un amatniecības vidusskola”, Zaļenieki, Zaļenieku pagasts, Jelgavas  
novads**

(būves nosaukums un adrese)

Šis uzdevums sniedz pamatnosacījumus būvprojekta izstrādāšanai.

**1. PAMATOJUMS UN MĒRĶIS**

- 1.1. Veikt ēkas telpu un fasādes atjaunošanu.
- 1.2. Izstrādāt inženierkomunikāciju tehniskos projektus.
- 1.3. Paredzēt jaunu siltumtrases ierīkošanu no esošās katlu mājas.
- 1.4. Veikt atjaunojamās ēkas AMI (arhitektoniski māksliniecisko izpēti).
- 1.5. Tiks uzlabots ēkas kopējais tehniskais un vizuālais stāvoklis.

**2. METODOLOĢIJA**

**2.1. “Pasūtītājs” nodrošina „Izpildītāju” ar sekojošiem dokumentiem:**

- 2.1.1. Projektēšanas uzdevumu;
- 2.1.2. Zemes robežu plānu;
- 2.1.3. Īpašumu apliecinājumus;
- 2.1.4. Tehniskie noteikumi no VKPAI;
- 2.1.5. Paredzētās siltumtrases shēma;
- 2.1.6. Ēkas tehniskās apsekošanas atzinumu.

**2.2. „Izpildītājs”:**

- 2.2.1. Izstrādās un saskaņos būvprojektu ar „Pasūtītāju”, un saņems Jelgavas novada būvvaldes un VKPAI akceptu par projektēšanas nosacījumu izpildi;
- 2.2.2. Pirms būvprojekta izstrādes veiks visus nepieciešamos pirmsprojekta izpēti darbus, topogrāfiskos uzmērījumus, esošo komunikāciju jaudas aprēķinus;
- 2.2.3. Būvprojekta izstrādes laikā darba sanāsmēs (ne retāk kā reizi divās nedēļās) informēs Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi par projektēšanas gaitu un risinājumiem, precizēs un saskaņos citus darba gaitā radušos jautājumus;
- 2.2.4. Izvērtēs un ievēros abu pušu savstarpēji saskaņoto Projektēšanas uzdevumu;
- 2.2.5. Būvprojekta izstrādāšanu veiks atbilstoši izdotajiem tehniskajiem noteikumiem no attiecīgajām iestādēm.
- 2.2.6. Pieprasa tehniskos noteikumus no atbilstošajām institūcijām.
- 2.2.7. Izstrādās teritorijas topogrāfisko plānu (~1.0 ha).

**3. SPECIĀLIE NOTEIKUMI**

Veikt esošās ēkas atjaunošanu.

**Mācību laboratorija:**

- 3.1. Atbilstoši pasūtītāja prasībām, veikt telpu pārplānošanu un atjaunošanu (pamatojoties uz AMI);
- 3.2. Mansarda stāvā paredzēt mācību telpas un sanmezglu;
- 3.3. Pagrabstāvā paredzēt sienu un griestu atjaunošanu, grīdas pazemināšanu;
- 3.4. Visiem ēkas stāviem (pagrabs, 1.stāvs, 2.stāvs) paredzēt jaunas inženierkomunikācijas – ūdensvads (līdz pirmajai akai), kanalizācija (līdz pirmajai akai), apkure, ventilācija, elektroinstalācija, vājstrāvas u.c

- 3.5. Pamatojoties uz AMI, veikt ēkas fasādes atjaunošanu (sienu, logu, durvju, jumta seguma, apmales u.c);
- 3.6. Veikt jaunas siltumtrases izbūvi, ēkā paredzēt jaunu siltummezglu;
- 3.7. Lietus kanalizācijas sistēmas (pazemes sistēma ar novadīšanu grāvī) un drenāžas sistēmas izveidošanu ap ēku, jaunu lietus ūdens notekcauruļu ierīkošana;
- 3.8. Ap ēku paredzēt gājēju celiņu un piebraucamā ceļa ierīkošanu.

Izstrādājot tehniskos projektus, ņemt vērā MK noteikumu Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" prasības.

### 3.9. Būvprojekta izstrādē jāievēro šādas prasības:

- 3.9.1. Būvprojekts jāizstrādā ņemot vērā ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi darba gaitā saskaņotos risinājumus un radušos jautājumu apspriešanas rezultātus;
- 3.9.2. Būvprojektā jāievēro visas LR spēkā esošās tehniskās, sanitārās, vides aizsardzības, vides pieejamības, ugunsdrošības un citas prasības;
- 3.9.3. Būvprojekts jāaskaņo ar Pasūtītāju, institūcijām un tehnisko noteikumus izsniegušajām organizācijām;
- 3.9.4. Būvprojektam jāsaņem Jelgavas novada Būvvaldes un VKPAI saskaņojums par projektēšanas nosacījumu izpildi (akcepts)
- 3.9.5. Izstrādājot būvprojektu tam jābūt noformētam atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 202-15 „Būvprojekta saturs un noformēšana”;
- 3.9.6. Būvniecības izmaksu tāmi jāizstrādā atbilstoši būvniecības jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem;

## 4. PROJEKTA SASTĀVS

- 4.1. "Izpildītājs" nodod „Pasūtītājam” būvprojektu saskaņotu ar „Pasūtītāju”, ieinteresētajām organizācijām, ar Jelgavas novada būvvaldes un VKPAI saskaņojumu – 4 eksemplāros (būvizmaksu tāmes – 1 eksemplārā);
- 4.2. Būvprojekts elektroniskā formā – 1 eksemplārs (dwg un arī pdf formātā);
- 4.3. Darba daudzumu saraksti un būvizmaksu tāmes (MS Excel) elektroniskā formā – 1 eksemplārs.
- 4.4. Būvprojekts ietver šādas daļas:

### 4.4.1. Vispārīgā daļa:

- 4.4.1.1. projektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli;
- 4.4.1.2. paskaidrojuma raksts par ēkas atjaunošanu un ar būves tehniskajiem rādītājiem un norādi par būves galveno lietošanas veidu (funkciju) atbilstoši Būvju klasifikācijai, kā arī ar vides pieejamības risinājumiem;
- 4.4.1.3. inženiertopogrāfiskais plāns;
- 4.4.1.4. tehniskās izpētes atzinums esošai ēkai. (no Pasūtītāja)

### 4.4.2. arhitektūras daļa:

- 4.4.2.1. arhitektūras sadaļa (AR), tai skaitā būves telpu grupu lietošanas veida eksplikācija, kuru pievieno konkrētā stāva plānam;
- 4.4.2.2. būvizstrādājumu un būvmateriālu specififikācijas.

### 4.4.3. inženierisinājumu daļa:

- 4.4.3.1. būvkonstrukcijas (BK);
- 4.4.3.2. ūdensapgāde un kanalizācija iekšējie tīkli (ŪK);
- 4.4.3.3. ūdensapgāde un kanalizācija ārējie tīkli (ŪKT);
- 4.4.3.4. lietus ūdens kanalizācijas tīkli, drenāža (LKT);
- 4.4.3.5. apkure, ventilācija (AVK);
- 4.4.3.6. elektroapgāde iekšējie tīkli (EL);
- 4.4.3.7. elektroapgāde ārējie tīkli, zibensaizsardzība (ELT);
- 4.4.3.8. siltumapgāde, siltumtrase (SM, SAT);
- 4.4.3.9. automātiskā ugunsdzēsības signalizācijas sistēma (AUS);
- 4.4.3.10. signalizācijas sistēmas, videonovērošanas, iekārtu vadības un automatizācijas sistēmas (VS);
- 4.4.3.11. būvizstrādājumu un būvmateriālu specififikācijas.

### 4.4.4. ekonomikas daļa:

- 4.4.4.1. iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkums;
- 4.4.4.2. būvdarbu apjomi;



- 4.4.4.3. izmaksu aprēķins (tāme);
- 4.4.5. būvdarbu organizācija;
- 4.4.6. ugunsdrošības pasākumu pārskats (saskaņā ar Vispārīgo būnoteikumu 4.6. daļas 89.7. punktu);
- 4.4.7. Pielikums – būvprojekts elektroniskā formā – sastāv no 4.4.1. līdz 4.4.6. punktos minētajām projekta sastāvdaļām un ir izpildīts sekojošā formā:
- 4.4.7.1. Teksts (izmantojot MS Word);
- 4.4.7.2. Darbu un materiālu daudzumu saraksts (izmantojot MS Excel);
- 4.4.7.3. Rasējumi (izmantojot MicroStation vai AutoCad programmatūru failu tipus).

Tabula nr.1

<b>1.</b>	<b>Vispārīgā daļa:</b>	
1.1.	Būvprojektēšanai nepieciešamie dokumenti	
1.2.	Inženiertopogrāfiskais plāns	TI
1.3.	Tehniskās izpētes atzinums esošai ēkai	TIS
1.4.	Skatrakumi	ĢI
1.5.	Uzmērījuma rasējumi	UR
1.6.	Skaidrojošs apraksts	
<b>2.</b>	<b>Arhitektūras daļa:</b>	
2.1.	Vispārīgie rādītāji	
2.2.	Teritorijas sadaļa:	TS
2.2.1.	būvprojekta ģenerālplāns	ĢP
2.2.2.	savietotais projektēto inženiertīklu plāns	
2.2.3.	teritorijas vertikālais plānojums	
2.2.4.	labiekārtojuma plāns	
2.2.5.	transporta un gājēju kustības organizācijas shēma	
2.3.	Arhitektūras sadaļa, tai skaitā detalizētie risinājumi	AR, ARD
<b>3.</b>	<b>Inženierisrinājumu daļa:</b>	
3.1.	Būvkonstrukcijas, tai skaitā detalizētie risinājumi	BK
3.2.	Ūdensapgāde un kanalizācija, iekšējie tīkli	ŪK
3.3.	Ūdensapgāde un kanalizācija, ārējie tīkli	ŪKT
3.4.	Lietus ūdens kanalizācijas tīkli, drenāža	LKT
3.5.	Apkure, ventilācija	AVK
3.6.	Siltumtehnikā (siltummezgls)	SM
3.7.	Siltumtrase, ārējie tīkli	SAT
3.8.	Elektroapgāde, iekšējie tīkli	EL
3.9.	Elektroapgāde, ārējie tīkli. Zibenssardzība	ELT
3.10.	Apsardzes sistēma, tai skaitā trauksmes signalizācija	VS
3.11.	Automātiskās ugunsdzēsības signalizācijas sistēma, izziņošana	AUS
3.12.	Videonovērošanas sistēmas vājstrāvu tīkli	VS
3.13.	Citi inženierisrinājumi	
<b>4.</b>	<b>Darbu organizēšanas projekts</b>	DOP
<b>5.</b>	<b>Ugunsdrošības pasākumu pārskats</b>	UPP
<b>6.</b>	<b>Ekonomikas daļa:</b>	
6.1.	Konstrukciju un materiālu kopsavilkums (specifikācijas)	IS
6.2.	Būvdarbu apjomu saraksts	BA
6.3.	Izmaksu aprēķins (tāmes)	T

## 5. AUTORUZRAUDZĪBA

Autoruzraudzība veicama saskaņā ar LR spēkā esošām prasībām, atbilstoši autoruzraudzības plānam, kontrolējot arī kvalitātes standartu nosacījumu izpildi un apsekošanas rezultātus ierakstot autoruzraudzības žurnālā. Autoruzraudzības laikā, bez papildus atlīdzības, novēršamas projekta dokumentācijas nepilnības un kļūdas un, ja nepieciešamas, ir jāizstrādā papildus rasējumi.

## 6. LAIKS UN RESURSI

Darbs pēc šī projektēšanas uzdevuma tiks veikts uz līguma pamata, kuru noslēgs „Pasūtītājs” un darba „Izpildītājs”, kas ir atbildīgs par jebkādu apakšuzņēmēju piesaistīšanu un par konsultācijām ar jebkuru citu uzņēmumu, institūciju vai ekspertiem.

Apliecinājuma kartes/būvprojekta izstrādes budžets, beigu termiņi, darba nodošanas – pieņemšanas procedūra – atbilstoši līgumam.

Saskaņots:

Zaļenieku pagasta pārvaldes vadītājs

Zaļenieku komerciālās un amatniecības vidusskolas direktore

JNP būvinženieris



A. Brikmanis



L. Leoho



J. Brūveris